



СНТ «Новая Проба-1»

195279, г. Санкт-Петербург, Ириновский пр., д. 21, кор. 2, кв. 133
www.newproba.ru info@newproba.ru +7-921-967-52-97

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов

СНТ «Новая Проба-1»

Протокол № 2 от 15 марта 2026 г.

Председатель собрания

_____/ Долотов Ю.А./

Секретарь собрания

_____/Хитев Е.Ю./

Председатель правления

_____/Долотов Ю.А.

М.П.

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СНТ «Новая Проба-1» (ИНН 7806634573)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных в СНТ «Новая Проба-1», перечень обрабатываемых данных, цели и правовые основания их обработки, а также меры по обеспечению их защиты во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных). Цель Политики — обеспечить защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Действие Политики распространяется на обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работники СНТ;
- члены товарищества и собственники участков;
- контрагенты;
- посетители сайта newproba.ru.

1.3. Основные понятия:

- Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- Оператор персональных данных (Оператор) — СНТ «Новая Проба-1» (ИНН 7806634573), организующее и осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели, состав и действия с персональными данными.
- Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, хранение, использование, передачу, блокирование, удаление и уничтожение.
- Автоматизированная обработка персональных данных — обработка с помощью средств вычислительной техники.

- Сайт — совокупность программ и информации, доступ к которой обеспечивается через интернет по адресу <https://newproba.ru/>.
- Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных — Долотов Ю.А., e-mail: info@newproba.ru.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости;
- ограничения обработки достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- недопустимости избыточности данных по отношению к заявленным целям;
- точности, достаточности и актуальности персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей обработки или при утрате необходимости в них, если иное не предусмотрено законом.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ

3.1. Правовые основания обработки персональных данных определяются отдельно для каждой цели и включают:

- для работников — Трудовой кодекс РФ, иные акты, регулирующие трудовые отношения;
- для членов товарищества и собственников — Федеральный закон № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства...», устав СНТ, решения общего собрания;
- для контрагентов — Гражданский кодекс РФ, заключённые договоры;
- для посетителей сайта — согласие субъекта персональных данных, Закон о персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных допускается без согласия субъекта, если она необходима для исполнения требований закона, договора либо для достижения иных законных целей, предусмотренных Законом о персональных данных.

4. ЦЕЛИ, ОБЪЁМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ

Для каждой цели приведён конкретный перечень данных и правовое основание.

4.1. Обеспечение исполнения трудового законодательства (в отношении работников)

Цель: оформление трудовых отношений, учёт рабочего времени, начисление заработной платы, обеспечение безопасности, выполнение требований законодательства.

Категории субъектов: работники СНТ.

Перечень данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- паспортные данные;
- ИНН, СНИЛС;
- сведения об образовании и квалификации;
- должность, оклад, табельный номер;

- контактные данные (телефон, e-mail);
 - семейное положение;
 - данные воинского учёта (для военнообязанных);
 - сведения о состоянии здоровья — только в случаях, прямо предусмотренных ТК РФ (медосмотры и т.п.).
- Правовое основание: ст. 6, ст. 22.1 ТК РФ, иные нормы трудового законодательства.
- Срок обработки и хранения: в течение действия трудового договора и далее — в соответствии с требованиями архивного и налогового законодательства (не менее 5 лет, личные дела — 50 лет).

4.2. Исполнение обязательств перед членами товарищества и собственниками участков

Цель: ведение реестра членов и собственников, начисление взносов, информирование о собраниях и решениях, обеспечение хозяйственной деятельности СНТ.

Категории субъектов: члены СНТ, собственники участков.

Перечень данных:

- фамилия, имя, отчество;
 - адрес участка и почтовый адрес;
 - кадастровый номер участка (при наличии);
 - контактные данные (телефон, e-mail);
 - сведения о размере и оплате взносов;
 - иные данные, необходимые для исполнения обязанностей СНТ (по решению общего собрания).
- Правовое основание: ФЗ-217, устав СНТ, решения общего собрания, договор (при наличии).
- Срок обработки и хранения: в течение периода членства и далее — в соответствии с установленными сроками хранения документов СНТ и требованиями законодательства.

4.3. Подготовка, заключение и исполнение договоров (в отношении контрагентов и клиентов)

Цель: исполнение гражданско-правовых обязательств, ведение расчётов, контроль исполнения договоров.

Категории субъектов: контрагенты, клиенты.

Перечень данных:

- наименование/Ф.И.О.;
 - юридический/почтовый адрес;
 - ИНН/ОГРН (для юрлиц), паспортные данные (для физлиц);
 - банковские реквизиты;
 - контактные данные.
- Правовое основание: ГК РФ, условия договора.
- Срок обработки и хранения: в течение срока действия договора и далее — не менее 5 лет с даты прекращения обязательств, если иной срок не установлен законом.

4.4. Информирование и взаимодействие с членами, собственниками, контрагентами (рассылки, уведомления)

Цель: направление уведомлений о собраниях, решениях правления, мероприятиях, задолженностях, иной информации, связанной с деятельностью СНТ.

Категории субъектов: члены, собственники, контрагенты.

Перечень данных: Ф.И.О., адрес участка/почтовый адрес, телефон, e-mail.

Правовое основание: устав СНТ, ФЗ-217, а также согласие субъекта при использовании каналов связи, требующих согласия (например, СМС, push).

Срок обработки: до отзыва согласия либо до прекращения оснований для обработки (например, выход из членства).

4.5. Обработка заявок с сайта и сбор контактов для обратной связи

Цель: обработка обращений, заявок, запросов, поступающих через сайт.

Категории субъектов: посетители сайта.

Перечень данных: Ф.И.О., телефон, e-mail, текст сообщения.

Правовое основание: согласие субъекта на обработку данных, выраженное при заполнении формы (галочка, кнопка «Отправить»).

Срок обработки: с момента получения до достижения цели (ответа на обращение), но не более 30 календарных дней, если иное не требуется по закону.

4.6. Ведение статистики посещений сайта

Цель: анализ посещаемости, улучшение работы сайта.

Категории субъектов: посетители сайта.

Перечень данных: сведения, собираемые метрическими программами (IP-адрес, дата/время визита, браузер, ОС, страна/город по IP, поведение на сайте). Персональные данные (Ф.И.О., паспорт и т.п.) не собираются.

Правовое основание: согласие на обработку cookie и использование метрических программ, выражаемое при входе на сайт (баннер/настройка).

Передача данных: допускается передача обезличенных данных в ООО «Яндекс» (ИНН 7736207543) для работы «Яндекс.Метрики» на условиях обработки без передачи персональных данных.

Срок обработки: в течение срока, необходимого для аналитики, но не дольше, чем это требуется для целей сайта.

5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ДАННЫХ

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные с использованием средств автоматизации и без них.

5.2. Базы данных с персональными данными граждан РФ размещаются на территории Российской Федерации.

5.3. Оператор принимает меры защиты:

- определяет угрозы безопасности персональных данных;
- издаёт локальные акты по защите данных;
- назначает ответственных лиц;
- организует учёт носителей и журналов доступа;
- обучает сотрудников;
- ограничивает доступ к данным по принципу «необходимо знать»;
- использует шифрование и разграничение прав доступа в информационных системах.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛОВ COOKIE И МЕТРИЧЕСКИХ ПРОГРАММ

6.1. Файлы cookie используются для корректной работы сайта, персонализации, аналитики и улучшения пользовательского опыта.

6.2. Субъект может управлять cookie через настройки браузера.

6.3. На сайте размещён баннер о согласии на использование cookie и метрических программ. Продолжение использования сайта означает согласие с условиями.

6.4. Оператор использует «Яндекс.Метрику» для анализа поведения пользователей. Передаются только обезличенные технические данные; персональные данные не передаются в метрику.

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ

7.1. Субъект персональных данных вправе:

- получить информацию об обработке своих данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения неточных или неактуальных данных;
- отозвать согласие на обработку;
- обжаловать действия Оператора в Роскомнадзоре или в суде.

7.2. Для реализации прав субъект направляет запрос на имя Оператора:

- по адресу: 195279, г. Санкт-Петербург, Ириновский пр., д. 21, кор. 2, кв. 133;
- на e-mail: info@newproba.ru (с электронной подписью или иным способом подтверждения личности).

7.3. Запрос должен содержать:

- Ф.И.О. и данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения, подтверждающие отношения с Оператором (номер лицевого счёта, договора, обращения и т.п.);
- суть запроса (получение сведений, уточнение, блокирование, уничтожение);
- подпись (в бумажном запросе) или подтверждение личности (в электронном).

7.4. Срок ответа на запрос — не более 10 рабочих дней с даты получения.

7.5. При выявлении неточности данных Оператор блокирует их на период проверки и уточняет в течение 7 рабочих дней.

8. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

8.1. Персональные данные подлежат уничтожению:

- при достижении целей обработки;
- при отзыве согласия, если иное не установлено законом;
- при выявлении неправомерной обработки.

8.2. Срок уничтожения — не позднее 30 календарных дней с даты наступления основания, если иной срок не предусмотрен законом или договором.

8.3. Факт уничтожения фиксируется актом об уничтожении персональных данных либо записью в журнале учёта уничтожения носителей.

9. ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

9.1. Передача персональных данных третьим лицам допускается:

- с согласия субъекта (если требуется по закону);
- без согласия — в случаях, предусмотренных законом (в госорганы, фонды, суды и т.д.).

9.2. При передаче данных по поручению (аутсорсинг бухгалтерии, сайта и т.п.) Оператор заключает договор, включающий обязательства по соблюдению конфиденциальности и защите персональных данных.

9.3. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Контроль за исполнением Политики осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (Долотов Ю.А.)

10.2. Ответственность за нарушение требований законодательства определяется в соответствии с КоАП РФ, УК РФ и иными актами.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Политика подлежит актуализации не реже 1 раза в год либо при изменении законодательства.

11.2. Политика размещена в открытом доступе:

- на сайте <https://newproba.ru/>;
- в офисе СНТ по адресу: 195279, г. Санкт-Петербург, Ириновский пр., д. 21, кор. 2, кв. 133.

11.3. Изменения в Политику вносятся приказом председателя правления и публикуются в течение 3 рабочих дней после утверждения.